

BRM Consultanță în Afaceri Srl			
INTRARE	Nr.	15.	
IESIRE	Ziua	Luna	Anul
01	02	2016	

**CONTRACT DE CONSULTANȚĂ**

*BRM HR CAF 10/01.02.2016*

Nr. de referință CONSULTANT:

Nr. de referință BENEFICIAR:  
21/ 04.01.2016

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI SA (BRM)**, prin **SC BRM Consultanta in Afaceri SRL** cu sediul în București, Strada Buzesti nr.50-52, etaj 7, sector 1, telefon 021.317.45.60, fax 021.317.28.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/6216/2001, CUI 14005717, având ca asociat unic BURSA ROMANA DE MĂRFURI SA (BRM), reprezentată legal de Presedintele Consiliului de Administratie – Gabriel PURICE, având calitatea de **CONSULTANT** în prezentul contract - prin punctul de lucru – Terminalul BRM Iasi, reprezentat de Director executiv, Toma Iulica Mihaela,

și

**UAT COMUNA HARMANESTI, JUDEȚUL IASI**, cu sediul în Harmanesti, Judetul Iasi, telefon: 0232-7222000, fax: 0232-7222000 CUI 16570210, reprezentată legal de Primar IOAN SECRIERU avand calitatea de **BENEFICIAR** în prezentul contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.(1)** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către **CONSULTANT** a serviciilor de consultanță, respectiv:

- consultanta in organizarea proceduri de achizitite de lucrari, consultanta in aplicarea procedurii de achizitije publica de lucrari cu respectarea reglementărilor legale în vigoare in cadrul implementarii proiectului: "Executie lucrari in cadrul proiectului Proiect integrat privind realizarea investitiilor: „Modernizare drumuri comunale in Harmanestii Noi” Infiintare retea de canalizare si statie de epurare in sat Harmanestii Noi; Infiintare retea de alimentare cu apa in satul Harmanestii Noi; Construire centru Ingrjire copii in satul Harmanestii Vechi; Reabilitare si dotare camin cultural in satul Harmanestii Vechi, comuna Harmanesti, judetul Iasi Loturi 1-2-3-4-5”;
- consultanta in organizarea proceduri de achizitite de lucrari, consultanta in aplicarea procedurii de achizitije publica de furnizare bunuri cu respectarea reglementărilor legale în vigoare in cadrul implementarii proiectului mai sus mentionat pentru „Dotarea camin cultural in satul Harmanestii Vechi, comuna Harmanesti, judetul Iasi”;
- consultanta in organizarea proceduri de achizitite de lucrari, consultanta in aplicarea procedurii de achizitije publica de furnizare bunuri cu respectarea reglementărilor legale în vigoare in cadrul implementarii proiectului mai sus mentionat pentru activitatea „Dotare centru Ingrjire copii in satul Harmanestii Vechi”;
- consultanta tehnica prin experti autorizati in domeniile ce fac obiectul contractului pentru analiza propunerilor tehnice – respectiv consultanta tehnica in domeniul executie lucrari apa, executie lucrari drum si executie lucrari civile;
- consultanta la avizarea procedurilor de achizitite la finantator, **pentru Comuna Harmanesti, judetul Iasi.**
- (2)** În calitatea sa de consultant, BRM asigură aplicarea procedurii de achizitije prevăzute de OUG nr. 34/2006 din faza de avizare a documentatiei și pana in faza de avizare a dosarului achizitiei.

**III. PLATA CONTRAVALORII CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 2. (1)** Beneficiarul se obliga sa plătească consultantului prețul total de **26.200 lei fara TVA**, pret convenit pentru contravaloarea serviciilor prestate prin prezentul contract de consultanta in baza facturii emise de consultant.

(2) Prețul convenit va fi achitat în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, factura ce urmează a fi emisă după finalizarea procedurii menționate la art.1.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.(1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data finalizării procedurii de achiziție prin atribuirea acesteia.

(2) Prezentul contract încetează sa producă efecte după încasarea tuturor creanțelor rezultate din contract.

#### **V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 4.(1)** Cu ocazia organizării procedurilor de achiziție publice de produse **CONSULTANTUL** are obligația de a aplica prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, precum și orice alte dispoziții legale privind achizițiile publice în vigoare la data demarării procedurilor de achiziție.

(2) **CONSULTANTUL**, la cererea **BENEFICIARULUI**, va elabora, dacă este cazul, propuneri cu privire la criteriile de calificare, la caietul de sarcini și/sau la proiectul de contract, pe care le va supune spre aprobare **BENEFICIARULUI – comuna Hârmănești, Județul Iasi** acesta rezervându-și dreptul la decizia finală privind conținutul acestora.

**Art. 5.(1) CONSULTANTUL** răspunde de modul de elaborare a documentațiilor de atribuire, precum și de includerea în documentația de atribuire a clauzelor indicate de **BENEFICIARUL, respectiv comuna Hârmănești, Județul Iasi**, cat si elaborarea raspunsurilor la clarificari in colaborare cu proiectantul.

**Art. 6.** Pe parcursul derulării procedurilor se stabilesc următoarele obligații:

- a) **BENEFICIARUL** răspunde de redactarea caietului de sarcini (specificăția tehnică);
- b) **CONSULTANTUL** propune, iar **BENEFICIARUL** aproba stabilirea condițiilor pentru calificarea ofertanților solicitate expres, și a condițiilor generale de contractare;
- c) În cazul neajudecării procedurilor aplicate, **BENEFICIARUL** va comunica **CONSULTANTULUI** decizia sa privind aplicarea unei noi proceduri și condițiile de desfășurare a acesteia;
- d) **CONSULTANTUL** răspunde de operarea, în cadrul documentației de atribuire a eventualelor modificări solicitate de **BENEFICIAR** și/sau de către comisia de evaluare, precum și de toate celelalte decizii adoptate de la primirea documentelor și până la adjudecarea procedurii;
- e) **CONSULTANTUL** răspunde de elaborarea și publicarea invitațiilor de participare, anunțurilor de participare privind aplicarea procedurii;
- f) **CONSULTANTA** accorda asistenta la întocmirea documentelor procedurii si consultanta in domeniul achizițiilor publice;
- g) Prin expertii cooptati, **CONSULTANTUL** asigura si asistenta tehnica in evaluarea propunerilor tehnice;
- h) Redactarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul aplicării procedurii sunt în sarcina **CONSULTANTULUI**.
- i) De asemenea, in sarcina **CONSULTANTULUI** cade avizarea procedurii de achiziție la finantator.

**Art. 7.** Pentru neexecutarea în tot sau în parte, precum și pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract și a actelor adiționale la acesta, partea în culpă datorează celelalte părți daune interese, calculate la valoarea prejudiciului la momentul plății acestora, așa cum vor fi stabilite de comun acord ori de către instanța de judecată.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 8.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

## **VII. MODIFICAREA, COMPLETAREA, REZILIAREA ȘI DENUNȚAREA CONTRACTULUI**

**Art. 9.(1)** Părțile sunt de acord să opereze modificările și completările care se impun pe toata durata derulării contractului, prin încheierea de acte adiționale.

## **VIII. LITIGII**

**Art. 10.(1)** Părțile contractante vor încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 5 zile de la notificarea părții în culpă, a oricărui diferend privind interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract.

**(2)** Orice divergență apărută între părțile contractante va fi înaintată spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

## **IX. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 11.** Părțile convin să se consulte reciproc la redactarea invitațiilor de participare, a anunțurilor de presă, a documentațiilor și a oricărui altor documente rezultate din aplicarea procedurilor (clarificări solicitate/primate, contestații), acestea fiind făcute publice numai după avizarea lor de către **BENEFICIARUL**.

**Art. 12.** Convocarea și coordonarea sesiunțelor comisiei de evaluare se realizează de către **CONSULTANT**. Redactarea notărilor și/sau proceselor verbale se face de către **CONSULTANT** pe baza datelor comunicate de membrii comisiei.

**Art. 13.** Anunțurile privind organizarea procedurilor, altele decât cele care, potrivit legii, cad în sarcina **BENEFICIARULUI**, vor fi redactate și difuzate de către **CONSULTANT** în presă și pe canalele sale de mediatizare, din țară și străinătate, pe cheltuiala acestuia din urmă numai după avizarea lor de către **BENEFICIAR**.

**Art. 14.(1)** Pentru procedurile de achiziție publică organizate în baza prezentului contract, garanția de participare se va constitui de către ofertanți în favoarea **BENEFICIARULUI PROIECTULUI**.

## **X. REGULI PROCEDURALE**

**Art. 15.(1)** În fiecare procedura inițiată în vederea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract, **BENEFICIARUL** va comunica date privitoare la:

- Lucrarea de executat (caietul de sarcini tehnic);
- Termenele care trebuie respectate în atribuirea contractului, cu luarea în considerare a termenelor legale corespunzătoare;
- Durata, perioada de valabilitate a ofertei;
- Termene de garanție;
- Clauză de confidențialitate;
- Alte date relevante, inclusiv obligații noi, în ceea ce privește aplicarea procedurii de achiziție.

**(2)** În termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării unei cereri, **CONSULTANTUL** are obligația să redacteze anunțurile solicitate, documentația de atribuire, termen în care documentația va fi prezentată **BENEFICIARULUI** spre avizare. Acesta are dreptul de a face modificări sau completări la aceasta, cu condiția de a se încadra în termenul de trei zile lucrătoare de la primirea documentației. În cazul neefectuării nici unei modificări, **BENEFICIARUL** are obligația de a aviza documentația și de a o restitui **CONSULTANTULUI** în vederea demarării procedurii.

**(3)** În cazul în care **BENEFICIARUL** a efectuat modificări, acestea, împreună cu anunțurile și documentația, vor fi transmise **CONSULTANTULUI** care va opera modificările

și va prezenta documentația corectată spre avizare în termen de trei zile lucrătoare de la data primirii modificărilor.

**(4)** Modificările și/sau completările pot fi operate și în ceea ce privește caietul de sarcini tehnic.

**Art. 16.** Eventualele contestații referitoare la aplicarea procedurii, vor fi rezolvate în comun de către persoanele de specialitate ale ambelor părți. La data primirii unei contestații, părțile se obligă să se anunțe reciproc.

#### **XI. CONFIDENȚIALTATE**

**Art. 17.** Termenii și condițiile prezentului contract sunt confidențiale și nici una dintre părți nu are dreptul să le dezvăluie fără aprobarea scrisă a celeilalte. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este impusă de o dispoziție legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract.

Prezentul contract conține 3 pagini și s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data de

**CONSULTANT**

**BENEFICIAR**

Bursa Română de Mărfuri, prin  
**SC BRM Consultanta in Afaceri SRL**



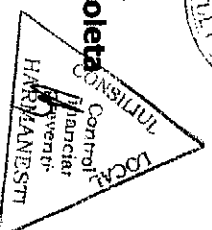
Director Executiv, Toma Iulica Mihaela

**COMUNA HARMANESTI, JUDEȚUL IASI**

Prin Primar, **IOAN SECRTERU**



Contabil,  
**Oniceanu Nicoleta**



Avizat de legalitate,  
Av. Iuga Catalin

Compartment Achizitii,  
Iftime Alina

