ROMÂNIA
COMUNA HĂRMĂNEŞTI
JUDEŢUL IAŞI

DISPOZIȚIA NR. 105
privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Primarul comunei Hărmănești, județul Iași, Secrieru Ioan,

Ținând cont de proiectul de dispoziție nr. 105/15.06.2021 întocmit de secretarul general al comunei.

Având în vedere:

- art. 1, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- art 84 din Legea nr. 84/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;

- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

În temeiul art. 196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei hărmănești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura afișarea prezentei dispoziții pe site-ul instituției și va comunica copie după prezenta dispoziție aparatului de specialitate precum și Instituţiei Prefectului Judeţul Iaşi pentru exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative;

Dată astăzi: 15.06.2021

Primar,
Ioan Secrieru

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Daniela Liliana Fasolă

Anexă la Dispoziția Primarului nr. 105/15.06.2021

REGULAMENT
PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII, PRECUM ȘI A DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL COMUNEI HĂRMĂNEȘTI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat şi emis avându-se în vederea aplicarea prevederilor Anexei nr.1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Hărmănești.

Art. 2. Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 3. (1) Dispoziția constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Hărmănești și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie, în funcție de caracterul ei, astfel:

- pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul dispozițiilor cu caracter individual;
- pe întreg teritoriul comunei Hărmănești, în cazul dispozițiilor cu caracter normativ;

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența Primarului, ca autoritate locală sau care a fost delegată de către Consiliul Local al comunei Hărmănești, potrivit legii.

Art.4. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor trebuie să constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, a secretarului general al comunei, precum și a funcționarilor publici și a personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor primarului la termenele și în condițiile prevăzute în acestea va fi considerată abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor Codului administrativ sau ale Codului Muncii, după caz.

II. INIȚIEREA, ELABORAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII CE URMEAZĂ A FI EMISE DE PRIMARUL COMUNEI HĂRMĂNEȘTI

Art. 5. (1) Competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții se face în funcție de atribuțiile specifice stabilite prin fișa postului și specificul compartimentului.

(2) Ținând cont de calitatea de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, primarul poate interveni oricând pe parcursul procesului de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(3) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului cât și la propunerea compartimentului de specialitate care are ca atribuții activitatea în cadrul căreia se inițiază proiectul de dispoziție.

Art.6. (1) Proiectele de dispoziție trebuie să îndeplinească condițiile de formă și de fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă, partea de publicitate/comunicare și partea de atestare a autenticității.

(3) Întotdeauna în partea de sus a proiectului de dispoziție va fi inclus antetul instituției cuprinzând următoarele date: ”România, Județul Iași, Comuna Hărmănești”.

(4) După antet, în partea din dreapta sus se va introduce formularea ”PROIECT DE DISPOZIȚIE”.

(5) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(6) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu al altei dispoziții în vigoare, fiind acceptat acest lucru doar în situația în care prin acest proiect se abrogă dispoziția anterioară.

(7) Formula introductivă utilizată în conținutul proiectului de dispoziție este: ”Primarul Comunei Hărmănești....”

(8) Preambulul urmează după formula introductivă și cuprinde:

a) documentul care a determinat inițierea proiectului de dispoziție dacă este cazul (cerere, adresă, sesizare, hotărâre a Consiliului Local etc.)

b) menționarea dispozițiilor legale pe baza cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

c) avizele avute în vedere în situația în care pentru emiterea dispoziției este necesară obținerea unui/unor aviz/avize;

d) înaintea părții dispozitive se va introduce formula ”DISPUNE”

(9) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuită din totalitatea normelor juridice instituite în sfera de aplicare a dispoziției emise.

(10) Partea de publicitate a proiectului de dispoziție va cuprinde enumerarea persoanelor/instituțiilor către care va fi comunicată dispoziția emisă în vederea luării la cunoștință/punerii în aplicare precum și modalitățile de aducere a acesteia la cunoștința publică (afișare la sediul instituției, publicare pe site).

(11) Formula de atestare a autenticității va cuprinde:

a) ”PRIMAR” sub care se va introduce prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate și se va lăsa spațiul necesar pentru aplicarea semnăturii;

b) ”AVIZAT PENTRU LEGALITATE” sub care se menționează ”SECRETAR GENERAL” urmat de prenumele și numele persoanei care ocupă această funcție publică, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) în partea de jos a proiectului de dispoziție/dispoziție se va introduce un cartuș cu următoarele date: ”INIȚIATOR urmat de inițialele numelui și prenumelui acestuia”.

(12) Formula temeiului legal care este următoarea: “În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 7. (1) Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinire a acestora.

(2) Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

(3) Folosirea unor cuvinte/ sintagme în altă limbă decât limba română este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

(4) Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

(5) Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

(6) Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text la prima folosire.

(7) Articolele se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea "Art.". Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție, cu cifre arabe.

(8) Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(9) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

(10) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte.

(11) În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse între paranteze.

(12) Ultimul articol al proiectului de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor;
- denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție.

Art. 8. (1) Anexele la dispoziții trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție".

(2) Anexa va purta antetul dispoziției, precum și mențiunea „Anexă" la dispoziția nr. _ din _.

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

Art. 9. (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

- Primarului Comunei Hărmănești
- Viceprimarului Comunei Hărmănești
- Secretarului General al Comunei Hărmănești
- Serviciilor şi compartimentelor din aparatul de specialitate.

Art. 10. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele care au aceste atribuții, vor fi prezentate secretarului general al comunei în vederea avizării acestora pentru legalitate.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

a) favorabil caz în care proiectul de dispoziție se avizează prin semnătură de către secretarul general al comunei;

b) favorabilă cu obiecții sau propuneri care vor fi comunicate în scris sau verbal către persoana inițiatoare astfel încât acestea să fie cuprinse în proiectul de dispoziție definitiv;

c) negativă, caz în care avizul negativ va fi motivat de către secretarul general și va fi însoțit de documentele sau temeiurile legale pe care se bazează avizul negativ.

(3) Avizarea proiectului de dispoziție de către secretarul general al comunei se face:

a) în ziua prezentării proiectului de către inițiator;

b) în situația în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare mai amănunțită, secretarul general al comunei va notifica acest lucru în scris sau verbal către inițiator precizând și termenul în care apreciază că va putea emite un aviz proiectului de dispoziție;

c) în situația precizată la litera b) nu se va putea depăși un termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii proiectului spre avizare.

(4) După avizarea proiectului de dispoziție de către secretarul general, acesta va fi înaintat spre însușire și semnare către primarul comunei cu respectarea de către acesta a termenelor prevăzute în aliniatul anterior.

Art.11. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, inițiatorul se va ocupa de redactarea finală a dispoziției care va fi înaintată spre semnare de către primar și contrasemnată pentru legalitate de către secretarul general al comunei.

(2) În situația în care în proiectul de dispoziție înaintat primarului comunei nu se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile secretarului general al comunei sau ca urmare a unei avizări negative de către secretarul general al comunei, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general sau poate dispune continuarea procedurii prin redactarea dispoziției finale în forma propusă fără avizul secretarului general.

(3) În situația refuzului contrasemnării de către secretarul general a dispoziției finale, acesta va motiva în scris refuzul contrasemnării și va comunica în termen de 5 zile de la emitere această motivare a refuzului împreună cu dispoziția respectivă, către Instituția Prefectului Județul Iași cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.12. (1) Înregistrarea în registrul de evidență a proiectelor de dispoziție și respectiv a dispozițiilor emise de primar se va face în ordinea inițierii/emiterii acestora, începând cu numărul 1 în fiecare an calendaristic.

(2) După contrasemnarea dispoziției, secretarul general va efectua procedurile de înscriere a acesteia în Registrul de evidență a dispozițiilor și va înainta, după caz, dispoziția compartimentului

responsabil cu efectuarea publicității acesteia prin publicarea pe site-ul instituției în secțiunea Monitorul Oficial Local.

(3) Procedurile de publicitate prevăzute la alin.(2) vor fi efectuate și pentru Registrul proiectelor de dispoziție și Registrul dispozițiilor emise de primarul Comunei.

(4) Prin grija secretarului general, dispoziția emisă va fi comunicată către compartimentele de resort, către persoana/persoanele vizate în conținutul dispoziției și spre efectuarea publicității prin afișare la sediul instituției.

(5) Un original al dispoziției și al anexelor acesteia se păstrează la secretarul general al comunei și unul la compartimentul persoanei care l-a inițiat.

III. MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, PUBLICAREA ȘI REPUBLICAREA DISPOZIȚIILOR

Art. 13. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 14. (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

Art. 15. (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul …/alin. …. se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoţite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 16. Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând ca dispoziția inițială să fie în întregime abrogată.

Art. 17. În cazul dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 18. (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziţii care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 19. (1) Unele dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin dispoziții ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp și aplicarea în spațiu sau se poate modifica obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului şi să indice, când este cazul, noul termen.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin dispoziție de Primar în condițiile legii.

Art. 21. Orice alte prevederi necuprinse în prezentul regulament îl vor completa sau vor fi preluate în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate.